

# ESN FRANCE recherche son ou sa Chargé.e de projets européens et Buddy System



## Qu'est-ce qu'ESN France ?

La tête de réseau Erasmus Student Network France poursuit les objectifs suivants :

- **développer** des projets en commun
- **animer** un réseau d'associations locales par un accompagnement de proximité
- **porter** une voix collective

Les 34 associations locales formant le réseau répondent à deux missions :

- **l'accueil** des étudiant.es internationaux.ales
- **la sensibilisation** à la mobilité internationale

Les associations du réseau ESN France sont présentes dans 33 villes françaises. Un Conseil d'Administration (17 personnes), une équipe permanente (11 personnes) animent ce réseau, favorisent la synergie entre les associations et permettent de développer des projets au niveau local répondant à nos objectifs. Notre réseau regroupe plus de 1 400 bénévoles engagés au service de 20 000 étudiant.es internationaux.ales.

ESN France est l'organisation nationale française du réseau ESN International, qui rassemble 519 associations réparties dans 45 pays.

Les locaux de notre équipe permanente se situent au *Sonar~*, le Tiers-Lieu qui connecte les assos jeunes. Nous partageons ce projet et ces locaux avec le RESES, les *Jeunes Européens-France*, le *Parlement Européen des Jeunes - France*, *Jets d'encre*, *Engagé.e.s* et *Déterminé.e.s*, *Campus Market*, *CliMates* et *Animafac*.

Pour en savoir plus sur nos actions et nos projets :

<https://esnfrance.org> |

# Vos missions

Sous l'autorité de la Coordinatrice des programmes de l'association ESN France à laquelle il ou elle rend compte, le ou la Chargé.e de projets européens et Buddy System va :

## 1. Gérer et animer le dispositif de formation auprès des établissements d'enseignement supérieur, notamment sur le « Buddy System »

- Prospection et contractualisation auprès des établissements d'enseignement supérieur dans le cadre des accords signés pour le « Buddy System » ainsi que pour les demandes relatives au catalogue de formation ;
- A partir des besoins des établissements, définition et préparation des trames d'animations pédagogiques et des outils à destination des services de relations internationales, des étudiant.es et des jeunes ;
- Animation des sessions de formation auprès des établissements d'enseignement supérieur ;
- Évaluation du dispositif de formation
- Interaction avec le développeur web pour remonter les problèmes techniques et améliorer la plateforme.

## 2. Coordonner les projets européens en lien avec les besoins des associations locales et les programmes de mobilité : *Skip the barriers of international mobility (SBIM)* et le projet qui serait déposé en octobre 2024 pour un début en avril 2025

- Suivi et gestion du budget et des questions administratives en lien avec les Agences Nationales Erasmus+, et coordination du consortium ;
- Développement et coordination de la mise en œuvre des livrables des projets (questionnaires, études, guides, outils numériques etc.) ;
- Coordination des événements de dissémination et de la communication autour des projets ;
- Suivi de la mise en œuvre des projets : participation aux réunions transnationales, appui au suivi des relations partenariales.

En binôme avec la Coordinatrice des programmes :

- Appui à la conception des nouveaux projets en lien avec la stratégie du Conseil d'Administration (rédaction de la concept note, recherche de partenaires, rédaction des demandes de subvention...)
- Appui au suivi-évaluation des projets européens (rapport intermédiaires et finaux).

## 3. Participer à la vie du réseau et de nos locaux

- En lien avec l'ensemble de l'équipe salariée, du Bureau et du CA, participation à l'organisation des événements de réseau ESN France (Assemblées Générales, événements nationaux de formation, événements de projets) ;
- En lien avec l'ensemble de l'équipe salariée, participation à la vie de nos locaux.

## 4. Être la tuteur·rice d'un·e volontaire en mission de service civique

## Profil recherché

Ce poste s'adresse en priorité à des jeunes qui souhaitent s'engager au sein d'une organisation dynamique et en développement.

- Diplômé.e d'une formation supérieure (Bac+5) dans les domaines d'études suivantes : gestion de projets européens et/ou internationaux, gestion associative
- Une première expérience en gestion de projets serait un plus
- Autonomie, capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse et qualités relationnelles (écoute, esprit d'équipe, bienveillance)
- Maîtrise de l'anglais opérationnelle
- Bonne aisance à l'oral / aisance relationnelle
- Intérêt pour la mobilité internationale et pour le milieu associatif
- Flexibilité, autonomie, fiabilité, rigueur intellectuelle et esprit d'initiative

## Conditions et durée du contrat

**CDD de 18 mois** à partir de septembre 2024.

Forfait 35 heures.

Groupe E, coefficient 325 (soit 2250,37€ bruts mensuels).

Poste basé dans les locaux de l'association à Paris :

*155, avenue Jean Lolive - 93500 PANTIN (métro Eglise de Pantin).*

avec possibilité de télétravail.

Prise en charge de l'abonnement aux transports en commun, à hauteur de 50%.

Des déplacements ponctuels en France et en Europe sont à prévoir et seront pris en charge par l'association.

# Procédure de recrutement

Le ou la Chargé.e de projets européens est recruté.e par la Coordinatrice des programmes, la Déléguée Générale et des membres du Conseil d'Administration.

## Pour candidater

Les candidatures doivent être constituées :

- d'un curriculum vitae
- d'une lettre de motivation

Préciser dans l'objet : recrutement Chargé.e de projets européens - [votre nom et prénom]

Elles seront adressées à la Déléguée Générale et au Président  
par courriel à l'adresse suivante :

[recrutement@esnfrance.org](mailto:recrutement@esnfrance.org)

Les candidatures sont à envoyer jusqu'au  
**Vendredi 16 août 2024**

*Une étude de cas sera à réaliser en amont de l'entretien.*

Prise de poste souhaitée le  
**10 septembre 2024**

